

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК МБДОУ ДС с.Кижеватово

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ ДС с.Кижеватово

\_\_\_\_\_ А.А.Семина

\_\_\_\_\_ М.Н.Катаева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

**График**  
рабочего времени работников МБДОУ ДС с.Кижеватово

| Должность работника   | Время работы                              |               | Перерыв на обед               |
|---|---|---------------|-------------------------------|
|   | Понедельник - пятница                     | 08.00-17.00   | с 12.00 до 13.00              |
| Заведующий  | Понедельник - пятница                     | 08.00-17.00   | с 12.00 до 13.00              |
| Старший воспитатель   | Понедельник - пятница                     | 8.00-16.00    | с 12.00 до 13.00              |
| Музыкальный руководитель  | Понедельник - пятница                     | 8.00-13.48    | с 12.00 до 13.00              |
| Воспитатель   | По скользящему графику, 36 часов в неделю | 07.00 – 17.00 | <b>в течение рабочего дня</b> |
| Помощник воспитателя  | Понедельник - пятница                     | 08.00 – 16.12 |                               |
| Повар   | 1 смена                                   | 07.00 – 14.12 |                               |
|   | 2 смена                                   | 8.00 – 16.00  |                               |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (плотник) | Ежедневно                                 | 08.00 – 16.12 |                               |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (уборщик) | Ежедневно                                 | 08.00 – 16.12 |                               |
| Машинист по стирке и ремонту спецодежды                         | Ежедневно                                 | 08.00 – 16.12 |                               |
| Кастелянша  | Ежедневно                                 | 08.00 – 16.12 | 1 час,<br>с 12.00 до 13.00    |
| Кладовщик   | Ежедневно                                 | 08.00 – 16.12 | 1 час,<br>с 12.00 до 13.00    |
| Завхоз  | Ежедневно                                 | 08.00-16.12   | 1 час<br>с12.00-13.00         |

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель ПК МБДОУ ДС с.Кижеватово  
\_\_\_\_\_ А.А.Семина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ ДС с.Кижеватово  
\_\_\_\_\_ М.Н.Катаева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

**Перечень**

работ, профессий и должностей с вредными и опасными условиями труда,  
установленный по результатам проведения специальной оценки условий труда

| № | Наименование  | Дополнительный<br>оплачиваемый отпуск |
|---|---|---------------------------------------|
| 1 | За работу у горячих плит,<br>электрожаровых шкафов,<br>кондитерских и паромаслянных печей<br>и других аппаратов для жарения и<br>выпечки:<br><b>повар</b> | 7 календарных дней                    |

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК МБДОУ  
ДС с.Кижеватово  
\_\_\_\_\_ А.А.Семина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
ДС с.Кижеватово  
\_\_\_\_\_ М.Н.Катаева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

**Соглашение**  
по охране труда в МБДОУ ДС с.Кижеватово на 2017-2020гг.

| № | Наименование мероприятия   | Финансовые затраты (тыс. руб.) | Сроки выполнения          | Исполнитель  |
|---|--|--------------------------------|---------------------------|--|
| 1 | Мероприятия, проводимые на договорных условиях:<br>- аудит по охране труда<br>- экспертиза условий труда, анализ травматизма;<br>-разработка различных рекомендаций, инструкций и других документов;<br>-приобретение информационно-справочных систем (ИС) (Консультант плюс)                                  | По мере выделения средств      | По мере выделения средств | Заведующий Катаева М.Н.<br>Председатель ПК Семина А.А. |
| 2 | Организация в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников  | -                              | По отдельному графику     | Заведующий Катаева М.Н..                               |
| 3 | Периодическое обновление и пополнение уголка охраны труда. Приобретение технических средств, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда | По мере выделения средств      | В течение года            | Заведующий Катаева М.Н.<br>Председатель ПК Семина А.А. |
| 4 | Приобретение средств индивидуальной защиты (далее СИЗ) работников (спецодежды)   | 25,0 ежегодно                  | 1 раз в год               | Завхоз Казеева Р.М.,<br>Председатель ПК Семина А.А.    |
| 5 | Обеспечение хранения СИЗ, а  | -                              | Постоянно                 | Завхоз   |

|    |  |                                      |                                      |   |
|----|--|--------------------------------------|--------------------------------------|---|
|    | также ухода за ними (своевременная, стирка и др.), проведение ремонта и замена СИЗ   |                                      |                                      | Казеева Р.М.  |
| 6  | Приобретение медикаментов для аптечки  | 8,0<br>ежегодно                      | Март - май-<br>сентябрь -<br>декабрь | медсестра<br>Аверина И.В.                               |
| 7  | Медицинские осмотры  | 138,0<br>ежегодно                    | По графику                           | Заведующий<br>Катаева М.Н.<br>медсестра Аверина<br>И.В. |
| 8  | Организация обучения работников оказанию первой помощи   | -                                    | 2 раза в год                         | медсестра<br>Аверина И.В.                               |
| 9  | Контроль за размещением знаков безопасности в соответствии с правилами труда   | -                                    | Замена по мере<br>необходимости      | Завхоз<br>Казеева Р.М.                                  |
| 10 | Механизация уборки помещений и территории (приобретение и ремонт пылесосов, газонокосилки и т.п.)  | 40,0<br>По мере<br>необходимо<br>сти | По мере<br>необходимости             | Завхоз<br>Казеева Р.М.                                  |
| 11 | Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе, в том числе:<br>организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры) с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК) | -                                    | По отдельному<br>графику             | Председатель ПК<br>Семина А.А.                          |

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК МБДОУ  
ДС с.Кижеватово  
\_\_\_\_\_ А.А.Семина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
ДС с.Кижеватово  
\_\_\_\_\_ М.Н.Катаева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г

### НОРМЫ

бесплатной выдачи санитарной, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам МБДОУ ДС с.Кижеватово

| Наименование профессии, должности | Наименование средств индивидуальной защиты  | Норма выдачи на год (количество единиц или комплектов) | Основание   |
|-----------------------------------|---|--|---|
| Завхоз                            | Спецодежда:<br>халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий;       | 1 шт.  | Приказ Минтруда России №997н от 09.12.2014 г. п.32  |
|                                   | перчатки с полимерным покрытием   | 6 пар  |   |
| Повар                             | Спецодежда:<br>халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий;       | 1 шт.  | Приказ Минтруда России №997н от 09.12.2014 г. п.122 |
|                                   | фартук из полимерных материалов с нагрудником;  | 2 шт.  |   |
|                                   |   | До износа  |   |
| Кастелянша                        | Спецодежда:<br>халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий        | 2 шт.  | Приказ Минтруда России №997н от 09.12.2014 г. п.48  |
| Кладовщик                         | Спецодежда:<br>халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий;       | 2 шт.  | Приказ Минтруда России №997н от 09.12.2014 г. п.49  |
|                                   | перчатки с полимерным покрытием   | 6 пар  |   |
| Прачка                            | Спецодежда:<br>халат хлопчатобумажный;<br>фартук хлопчатобумажный с нагрудником;<br>перчатки резиновые; | 2 шт.<br>2 шт.   | Приказ Минтруда России №69н от 30.12.1997 п.66      |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <p>Помощник воспитателя</p>                           | <p>Фартук для раздачи пищи;<br/>косынка;<br/>фартук для мытья посуды;<br/>халат (тёмный) для уборки помещений</p>  | <p>1 до износа<br/>1 до износа<br/>1 до износа<br/>1 до износа</p> | <p>СанПин 2.4.1.3049-13<br/>от 29.05.2013 г.</p>          |
| <p>Рабочий по комплексному обслуживанию (дворник)</p> | <p>Спецодежда:<br/>костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий;<br/>фартук из полимерных материалов с нагрудником;<br/>сапоги резиновые с защитным подноском;<br/>перчатки с полимерным покрытием</p> | <p>1 шт.<br/><br/>2 шт.<br/><br/>1 пара<br/><br/>6 пар</p>         | <p>Приказ Минтруда России №997н от 09.12.2014 г. п.23</p> |

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК МБДОУ  
ДС с.Кижеватово  
\_\_\_\_\_ А.А.Семина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
ДС с.Кижеватово  
\_\_\_\_\_ М.Н.Катаева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г

### НОРМЫ

бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств  
(на основании приказа Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010г. № 1122н)

| № п/п | Наименование профессии, должности   | Наименование работы и производственные факторы     | Виды смывающих и обезвреживающих средств                      | Норма выдачи на 1 работника в месяц   |
|-------|---|--|---|---|
| •     | Заведующий  | Работы, связанные с легкосмываемым загрязнением    | Очищающие:<br>- мыло или жидкие моющие средства для мытья рук | 200 гр.<br>(мыло туалетное) или 250 мл (моющее средство в дозирующих устройствах)                 |
| •     | Завхоз  | Работы, связанные с легкосмываемым загрязнением    | Очищающие:<br>- мыло или жидкие моющие средства для мытья рук | 200 гр.<br>(мыло туалетное) или 250 мл (моющее средство в дозирующих устройствах)                 |
| •     | Педагогические работники:<br>старший воспитатель,<br>воспитатель,<br>музыкальный руководитель | Работы, связанные с легкосмываемым загрязнением    | Очищающие:<br>- мыло или жидкие моющие средства для мытья рук | На человека:<br>200 гр.<br>(мыло туалетное) или 250 мл (моющее средство в дозирующих устройствах) |
| •     | Помощник воспитателя  | Работы, связанные со сложносмываемым загрязнением; | Очищающие:<br>- мыло или жидкие моющие средства для           | 200 гр.<br>(мыло туалетное) или 250 мл  |

|   |  |  |  |   |
|---|--|--|--|---|
|   |  | работы с водой, дезинфицирующими средствами; работы, выполняемые в резиновых перчатках                                     | мытья рук<br>Защитные:<br>- гидрофобного действия  | (моющее средство в дозирующих устройствах);<br>100 мл (крем для рук)  |
| • | Повар  | Работы, связанные с легкосмываемым загрязнением  | Очищающие:<br>- мыло или жидкие моющие средства для мытья рук  | 200 гр.<br>(мыло туалетное) или 250 мл (моющее средство в дозирующих устройствах)                           |
| • | Прачка   | Работы, связанные с легкосмываемым загрязнением  | Очищающие:<br>- мыло или жидкие моющие средства для мытья рук  | 200 гр.<br>(мыло туалетное) или 250 мл (моющее средство в дозирующих устройствах)                           |
| • | Рабочий по комплексному обслуживанию (дворник) | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями. Наружные работы, связанные с воздействием пониженных температур, ветра. | Очищающие:<br>- мыло или жидкие моющие средства для мытья рук<br>Защитные:<br>- средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды | 200 гр.<br>(мыло туалетное) или 250 мл (моющие средства в дозирующих устройствах)<br>100 мл (защитный крем) |

Согласно Приказу Минздравсоцразвития № 1122н от 17.12.2010г. (п.20) на работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.



СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК МБДОУ  
ДС с.Кижеватово  
\_\_\_\_\_ А.А.Семина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
ДС с.Кижеватово  
\_\_\_\_\_ М.Н.Катаева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

### Форма расчетного листка

|   |        |            |      |          |  |
|---|--------|------------|------|----------|--|
| Подразделение                                 |        |            |      |          |  |
| <b>Расчетный листок за (месяц начислений)</b> |        |            |      |          |  |
| Учреждение:                                   |        |            |      |          |  |
| <b>Ф.И.О. заведующего</b>                     |        |            |      |          |  |
| <b>К выплате:</b>                             |        |            |      |          |  |
| Табельный номер                               |        |            |      |          |  |
| Общий облагаемый доход:                       |        |            |      |          |  |
| Применено вычетов по НДФЛ:                    |        | на "себя"  |      |          |  |
| Вид   | Период | Отработано |      | Оплачено |  |
|   |        | Дни        | Часы | Дни      |  |
| <b>I. Начислено</b>                           |        |            |      |          |  |
|   |        |            |      |          |  |
|   |        |            |      |          |  |
| Всего начислено                               |        |            |      |          |  |
| Долг за работником на начало месяца           |        |            |      |          |  |

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК МБДОУ  
ДС с.Кижеватово  
\_\_\_\_\_ А.А.Семина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
ДС с.Кижеватово  
\_\_\_\_\_ М.Н.Катаева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г

**Перечень рабочих мест,  
подлежащих специальной оценке условий труда**

Административный персонал:

- Заведующий
- Главный бухгалтер

Педагогический персонал:

- Воспитатель
- Старший воспитатель
- Музыкальный руководитель

Обслуживающий персонал:

1. Помощник воспитателя
2. Бухгалтер- Кассир
3. Завхоз
4. Прачка
5. Повар
6. Сторож-дворник